

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容	料 金
手配料金	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	5人以上の団体手配旅行の場合 旅行費用総額の 20%以内 個人（ホテルとレンタカー および別車手配） 1件につき1,100円
	航空券とバスの予約・手配	1件につき2,200円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1人1日につき 27,500円
変更手続 料金	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	5人以上の団体手配旅行の場 合 変更に係る部分の変更前の 旅行代金の20%以内 個人（ホテルとレンタカーおよ び別車の場合） 1件につき2,200円
	航空券の変更	1件につき3,300円
	バスの予約・手配の変更	1件につき3,300円
取消手続 料金	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	5人以上の団体手配旅行の場 合 取消に係る旅行代金の 20%以内 個人（上記以外の場合） 1件につき3,300円
	未使用乗車船券の精算手配	1件につき 3,300円
	宿泊手配の取消し	1件につき 2,200円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連 絡を行った場合	1件につき5,500円 （電話料、電報料は別）

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をい
います。
2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取
消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行代金

区分	内 容	料 金
旅 券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	3,300円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行 案内	(1)の料金を16,500円増 （交通費は別）
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受 理	(1)の料金を22,000円増 （交通費は別）
	(4)(1)と緊急渡航手続	お取り扱いしていません
出 入 国 記 録 書	(1)出入国記録書類の作成代行	(一 国 に つ き) 3,300円

査 証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申 請・受領代行	(一 国 に つ き) 26,500円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行 と申請・受領代行	お取り扱いしていません
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により 渡航する場合	お取り扱いしていません
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	お取り扱いしていません
	(5)緊急査証手続	(1)の料金を11,000円増
検 疫	(6)査証免除の手続書類の作成	お取り扱いしていません
	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の 取得代行	26,500円 （処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等 の取得同行案内、署名認証の取得代行	お取り扱いしていません
再入国許可	再入国許可の申請手続	お取り扱いしていません
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 5,500円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿 泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 5,500円と 旅行日程1日につき2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき3,300円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報 提供	資料（A4版）1枚につき1,100円
そ の 他 旅 行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡 航相談	お取り扱いしていません
お客様の依頼による出張相談		上記の料金を5,500円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空 港 等 へ の 送 迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 16,500円 （交通費、宿泊費は別）
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行 った場合（ただし、お客様の依頼による場合のみ）	(派遣した社員1名につき) (1)の料金を5,500円増 （交通費、宿泊費は別）

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容	料 金
手配料金	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	10人以上の団体手配旅行の場 合 個人（上記以外の場合） 1件につき550円
	宿泊券のみの場合	10人以上の団体手配旅行の場 合 個人（上記以外の場合） 1件につき550円
		航空券のみの場合
	添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）	
変更手続 料金	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	10人以上の団体手配旅行の場 合 個人（上記以外の場合） 1件につき550円
	航空券の予約・手配の変更	1件につき1,100円
	宿泊機関の予約・手配の変更（宿泊券の切替が必要な 場合はそれを含む。）	1件につき550円
取消手続	運送機関と宿泊機 関等との手配が複 合した場合	10人以上の団体手配旅行の場 合 個人（上記以外の場合） 1件につき550円
	航空券の手配の取消し（未使用乗車船券の精算手続が ある場合はそれを含む。）	1件につき1,100円
	宿泊機関の手配の取消し（未使用宿泊券の精算手続が ある場合はそれを含む。）	1件につき550円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連 絡を行った場合等	1件につき550円 （電話料、電報料は別）

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をい
います。
2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取
消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 2,200円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿 泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 3,300円と 旅行日程1日につき2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報 提供	資料（A4版）1枚につき1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金を5,500円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。